



Notaio
Roberta NOTARO

Repertorio n.7.001

Raccolta n.5.634

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

Il ventinove maggio duemilaventiquattro, in San Giovanni Valdarno, in Via Montegrappa n.5, nell'Auditorium della Banca del Valdarno - Credito Cooperativo - Società Cooperativa, alle ore diciotto e minuti trenta

Registrato
ad AREZZO

29 maggio 2024

il 7 GIUGNO 2024

Avanti a me dottor Roberta Notaro, notaio in San Giovanni Valdarno, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Arezzo,

al n. 6187 SERIE 1T

è presente

* la Dott.**FERRARESE Federica**, nata a Montevarchi il 25 novembre 1961, c.f.FRR FRC 61S65 F656K, residente e domiciliata a Montevarchi, in Via Nilo n.13,

la quale mi dichiara di intervenire al presente atto sia in proprio che in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione

- **"VALDARNO MUTUA ENTE DEL TERZO SETTORE"**

o più semplicemente **"VALDARNO MUTUA ETS"**, con sede in San Giovanni Valdarno (AR), Piazza della Libertà n.26, codice fiscale 900 366 10518 (appresso per brevità "Valdarno Mutua").

La medesima comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, nell'indicata sua qualità, mi richiede di ricevere il presente atto al quale premette che oggi è qui riunita, in questo luogo ed ora, l'assemblea di seconda convocazione dell'ente indicato in epigrafe per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

"PARTE ORDINARIA

1. Bilancio al 31 dicembre 2023: deliberazioni relative

2. Destinazione dell'avanzo di esercizio

PARTE STRAORDINARIA

1. Adeguamento Statuto utile per l'iscrizione al RUNTS"

e mi richiede di volerne redigere il conseguente verbale, limitatamente alla parte straordinaria.

Io notaio, aderendo alla fattami richiesta, dò atto di quanto segue:

Ai sensi dell'art.20 dello statuto vigente, assume la presidenza dell'assemblea la predetta dott.Federica FERRARESE, nella vista sua qualità, la quale constata e fa constatare che

- la presente assemblea è stata convocata a termini di statuto;

- l'assemblea di prima convocazione, convocata per il giorno 28 maggio 2024, è andata deserta;

- sono presenti (di persona e per delega), pienamente legittimati ad intervenire ed a votare, gli Associati iscritti da oltre tre mesi nel libro degli Associati, indicati nell'**elenco** che al presente atto si allega sotto **la lettera "A"** (dopo che io notaio sono stata dispensata dal darne lettura) e così complessivamente n.125 Associati [centoventicinque, dei quali 52 (cinquantadue) di persona e 73 (settantatré) per delega], su un totale di 825 (ottocentoventicinque) Associati;

- del Consiglio di Amministrazione sono presenti lei stessa ed i Consiglieri Alberto PERI (Vice Presidente), Alessandro BARTOLINI, Roberta FONDELLI e Roberta SOLDANI;

- è presente il Sindaco Revisore Flavia MIGLIORINI;

- che pertanto l'odierna assemblea, ai sensi dell'articolo 18 del vigen-

te statuto sociale, è validamente costituita ed atta a deliberare su quanto all'ordine del giorno.

La Presidente dichiara quindi aperta la seduta e passa a trattare il punto all'ordine del giorno.

Ricorda all'assemblea che Valdarno Mutua è un'Associazione nata il 18 maggio 2019 e che da quella data ha visto progressivamente crescere il numero di adesioni e soprattutto l'interesse della collettività. L'obiettivo diventa ora quello di fare entrare l'Associazione a pieno titolo negli Enti del Terzo Settore e quindi di richiedere l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), con attribuzione della personalità giuridica. A tal fine diventa necessario apportare allo statuto alcune modifiche, utili a consentire all'ente di esser completamente rispondente ai dettami del Codice del Terzo Settore ed alle disposizioni attuative dello stesso. Ciò in quanto occorre tener conto non solo dei requisiti oggi previsti dalla normativa sugli Enti del Terzo Settore, portata dal DLGS del 3 luglio 2017 n.117 (appreso detto Codice del Terzo Settore oppure CTS), ma anche degli interventi normativi e della documentazione di prassi amministrativa, quali le Circolari del Ministero del Lavoro, che via via si sono succeduti nel tempo, dopo la costituzione dell'ente. Il tutto, prosegue la Presidente, avendo cura di lasciare completamente inalterati l'anima e lo spirito della "Valdarno Mutua".

La Presidente passa quindi ad una sintesi delle modifiche statutarie proposte, interessanti gli articoli 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 dello statuto, soffermandosi in particolare sulle alcune delle parti che verrebbero modificate e quindi

su:

- l'articolo 1, del quale da lettura degli ultimi due commi, precisando trattarsi in realtà di commi solo spostati in quanto originariamente presenti nell'articolo 2, sempre come ultimi due commi,

""Nel periodo transitorio precedente l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'acronimo "ETS" non è spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Successivamente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione indica gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico."" ,

- l'articolo 2, del quale da lettura del secondo comma che si andrebbe ad aggiungere,

""Nell'esercizio della sua attività, la Mutua si ispira ai principi dell'insegnamento sociale cristiano e ai principi cooperativi della mutualità volontaria senza fini di speculazione privata e al metodo della reciproca assistenza.""

- l'articolo 5, del quale da lettura dei primi quattro commi il cui testo diventerebbe il seguente

""L'Associazione non ha scopo di lucro.

L'Associazione, nel rispetto dei principi e del metodo della mutualità, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo ai seguenti ambiti operativi:

* interventi e prestazioni sanitarie;

* interventi e servizi sociali;

* prestazioni socio-sanitarie;

* attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

* organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.

Le attività di cui sopra vengono svolte in conformità al contenuto e ai limiti definiti indicati nell'art. 5 del Codice del Terzo settore.

In tale contesto l'Associazione in particolare si prefigge la promozione e l'inclusione sociale nel proprio territorio affinché ogni persona possa rappresentare una più efficace risorsa per la comunità anche attraverso:

a) l'attuazione dei principi di uguaglianza, di pari dignità sociale degli individui e dei gruppi;

b) l'attuazione del principio di sussidiarietà e di solidarietà, per affermare i diritti di tutti i residenti, anche immigrati, e per superare squilibri economici, sociali, territoriali e culturali;

c) lo sviluppo della democrazia e della persona umana;

d) la piena attuazione dei diritti di cittadinanza e la realizzazione delle pari opportunità fra donne e uomini;

e) la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali e del patrimonio storico ed artistico;

f) la realizzazione di uno sviluppo economico e sociale che valorizzi le attitudini e le capacità umane e professionali;

g) la realizzazione di un sistema integrato di servizi sanitari e sociali;

h) il superamento di tutte le forme di disagio sociale;

i) l'affermazione del diritto alla cultura, alla educazione ed alla formazione permanente;

j) lo sviluppo della pratica sportiva e di educazione del corpo ed alla promozione

della salute.

- l'articolo 6, dedicato alle categorie di Associati, che si arricchirebbe con un nuovo comma 4, dedicato al welfare aziendale, del quale da lettura

""Possono altresì essere associati ordinari le persone fisiche che abbiano compiuto la maggiore età e che siano lavoratori subordinati di società, ditte individuali, associazioni o enti soci o clienti dell'associato fondatore e sostenitore dell'Associazione "BANCA DEL VALDARNO - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA" o degli altri associati sostenitori dell'Associazione, qualora dette società, ditte individuali, associazioni o enti intendano provvedere, per effetto di una apposita convenzione sottoscritta con l'Associazione, al pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali a favore di tutti i propri dipendenti che vogliono aderire."";

- l'articolo 7, sul quale la Presidente evidenzia come l'introduzione del nuovo comma dell'articolo 6 (sopra riportato), determinerebbe le conseguenti modifiche di tale articolo sui punti di cui da lettura

""La domanda degli associati ordinari deve indicare:

(omessi punti non modificati)

- l'impegno proprio o della società, della ditta individuale, dell'associazione o dell'ente con la quale la persona fisica intrattiene un rapporto di lavoro subordinato, a versare la quota di ammissione, i contributi associativi e gli apporti sociali stabiliti dai competenti organi sociali a carico degli associati ordinari della Mutua;

- l'impegno ad osservare le disposizioni contenute nello statuto e nei regolamenti interni e di sottostare alle delibere prese dagli organi sociali.

La domanda di ammissione degli associati ordinari in possesso dei requisiti di cui al quarto comma dell'art. 6 deve contenere inoltre l'indicazione della società, della ditta

individuale, dell'associazione o dell'ente con la quale la persona fisica intrattiene un rapporto di lavoro subordinato."";

- l'articolo 8, del quale da lettura dei commi dedicati ai diritti ed agli obblighi degli Associati, il cui nuovo testo sarebbe il seguente:

""Gli associati hanno inoltre il diritto di:

- 1) beneficiare delle erogazioni monetarie, prestazioni, servizi e assistenze garantite nel rispetto e nei limiti del precedente articolo 5 e del successivo articolo 13.
- 2) partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- 3) godere del pieno elettorato attivo e passivo;
- 4) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- 5) partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- 6) recedere dall'appartenenza all'Associazione;
- 7) esaminare i libri sociali, presentando motivata istanza all'organo che ne cura la tenuta, con un preavviso di almeno 15 giorni.

I medesimi sono obbligati a:

- 1) effettuare il versamento della quota di ammissione di cui al successivo articolo 12;
- 2) versare i contributi associativi stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione ed eseguire il pagamento degli eventuali altri apporti sociali stabiliti dai competenti Organi della Associazione;
- 3) osservare e rispettare le disposizioni contenute nel presente Statuto e nei regolamenti interni e sottostare alle delibere prese dagli Organi della Associazione;
- 4) non arrecare danni morali o materiali all'Associazione;
- 5) partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'Associazione e alla realizzazione delle attività statutarie.

All'adempimento delle obbligazioni previste dai punti 1) e 2) del comma precedente provvede la società, la ditta individuale, l'associazione o l'ente con la quale la persona fisica intrattiene un rapporto di lavoro subordinato, in caso di associato in possesso dei requisiti di cui al quarto comma dell'art. 6.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di disporre che all'adempimento delle obbligazioni previste dai punti 1) e 2) del sesto comma di questo articolo provveda, quando sussistano ragioni adeguate, un soggetto terzo diverso dall'associato che si proponga espressamente ai fini dell'adempimento. In tal caso, il Consiglio di Amministrazione delibera secondo le maggioranze prescritte dal nono comma dell'art. 23. "";

- l'articolo 10, relativo all'esclusione, del quale da lettura,

""Oltre che nei casi previsti dalla legge, il Consiglio di Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, può decidere l'esclusione dell'associato, nel caso in cui:

- a) l'associato non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali oppure abbia perduto i requisiti per l'ammissione;
- b) l'associato danneggi in qualunque modo, moralmente o materialmente, la Mutua, oppure fomenti dissidi o disordini fra gli associati;
- c) l'associato svolga attività in contrasto o concorrente con quella della Mutua;
- d) l'associato non osservi le disposizioni contenute nello statuto o nei regolamenti previsti dal successivo art. 16 oppure le deliberazioni legalmente prese dagli organi competenti dell'Associazione;
- e) il Consiglio di Amministrazione constati l'inadempimento da parte dell'Associato, senza giustificati motivi, degli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione ovvero sussista una situazione di ritardo ingiustificato nel versamento della quota di ammissione determinata dall'Assemblea degli Associati o dei contributi associativi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

Nei casi indicati alle lettere d) ed e) il Consiglio di Amministrazione provvede a formulare, nei confronti del soggetto obbligato, un invito alla corretta osservanza o all'adempimento, a mezzo di lettera raccomandata. L' esclusione potrà aver luogo solo trascorsi 30 (trenta) giorni dal detto invito e sempreché l'associato si mantenga inadempiente.

La deliberazione di esclusione provoca la cessazione della qualità di associato, a tutti gli effetti, nel momento in cui la relativa comunicazione giunge all'associato."".

La Presidente spiega la migliore formulazione degli articoli 13, 14 e 16; passa poi a leggere il testo di quelli che diventerebbero gli ultimi due commi dell'articolo 17

""L'avviso di convocazione deve essere trasmesso con qualunque mezzo idoneo e rispetto al quale sia possibile ottenere prova di ricezione da parte dei destinatari, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: consegna brevi manu, posta, fax, email, purché gli indirizzi o i recapiti risultino iscritti, a richiesta dei medesimi, nel libro degli associati.

L'avviso di convocazione, in alternativa, potrà essere pubblicato su Gazzetta Ufficiale almeno otto giorni prima di quello fissato per l'Assemblea. In tal caso, l'avviso di convocazione verrà inoltre affisso, in modo visibile, presso i locali della sede dell'Associazione, presso le eventuali sedi secondarie o operative istituite e presso le filiali dell'Associato Sostenitore "BANCA DEL VALDARNO - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA".""

La Presidente passa a leggere quelli che diventerebbero i commi 2, 3 e 4 dell'articolo 18, dedicati ai quorum:

""L'Assemblea straordinaria è valida in prima convocazione quando sia presente e rappresentata almeno la maggioranza degli associati ed in seconda convocazione quando è presente

e rappresentato almeno un decimo degli associati, **salve le diverse maggioranze richieste in modo inderogabile dalla legge.**

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti degli associati presenti e rappresentati all'adunanza.

Quando si tratta di deliberare sullo scioglimento anticipato dell'Associazione e sulla conseguente devoluzione del patrimonio dopo la liquidazione, le delibere relative devono essere prese con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati iscritti nel libro degli associati."

facendo presente che in tale articolo verrebbe introdotta la previsione che l'assemblea possa svolgersi anche mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento a distanza.

La Presidente spiega brevemente le modifiche degli articoli 20 e 21. In ordine all'articolo 22 ella precisa che tale articolo verrebbe modificato con l'intento di prevedere un nuovo meccanismo di sostituzione degli amministratori. Il testo diventerebbe del seguente tenore:

"Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, per dimissioni o altre cause, alla loro sostituzione provvede l'Assemblea degli Associati, appositamente convocata ovvero nel corso della prima Assemblea utile, quando di prossima convocazione.

Gli amministratori così nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina.

Qualora venga meno la maggioranza degli amministratori decade l'intero Consiglio di Amministrazione; gli amministratori rimasti in carica devono convocare l'Assemblea con la massima urgenza consentita al fine di procedere con le nuove nomine.

Qualora vengano a cessare tutti gli amministratori, l'Assemblea per la nomina del-

l'intero Consiglio deve essere convocata d'urgenza dall'Organo di Controllo, se nominato, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione. In mancanza dell'Organo di Controllo il Consiglio di Amministrazione rimane in carica fino alla sua sostituzione.

La sostituzione degli amministratori è deliberata nel rispetto delle riserve statutarie previste per le varie categorie di associati in materia di designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Qualora venga a mancare il Presidente, gli altri amministratori provvedono a sostituirlo procedendo con la nomina di uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione in carica."

Anche per il Consiglio di Amministrazione verrebbe introdotta la previsione che le riunioni si svolgano in video o tele conferenza, secondo le nuove previsioni dell'articolo 23: altre modifiche sempre dell'articolo 23 riguarderebbero, fra l'altro, la migliore formulazione dei quorum.

L'ultimo comma dell'articolo 24, spiega la Presidente, si arricchirebbe diventando del seguente tenore:

"Il Consiglio può nominare il direttore, il segretario generale, i coordinatori delle attività, istituire comitati tecnici, scientifici, etici e valoriali, di orientamento e verifica, anche fra estranei, stabilendone la composizione, le mansioni ed eventualmente i compensi."

La Presidente passa poi a commentare le modifiche che verrebbero proposte in merito agli articoli 27 e 28; avviandosi alla conclusione dell'intervento, precisa infine che altri articoli dello statuto vigente verrebbero modificati solo al fine di migliorare i richiami negli stessi contenuti e/o la formulazione nel complesso.

La Presidente apre quindi la discussione.

Prende la parola il prof. Gianfranco DONATO, Presidente del Consiglio di Amministrazione della **"BANCA DEL VALDARNO - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA"** (Associato fondatore e sostenitore) apprezzando il lavoro fin qui svolto dall'ente ed invitando i presenti a continuare a seguire tutte le attività dello stesso.

Nonostante l'invito della Presidente nessuno dei presenti fa richiesta di intervento.

A questo punto la Presidente propone all'assemblea di mettere in votazione il seguente testo di deliberazione:

L'assemblea della **"VALDARNO MUTUA ENTE DEL TERZO SETTORE"**

- udita l'esposizione della Presidente

delibera

- di modificare gli articoli 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, nel testo come sopra proposto ed illustrato dalla Presidente il cui contenuto deve intendersi qui espressamente richiamato.

La votazione, espressa in modo palese, per alzata di mano, dopo prova e controprova, secondo l'accertamento fattone dal Presidente, dà il seguente risultato:

- favorevoli: tutti gli interventi;

- astenuti: nessuno;

- contrari: nessuno.

La Presidente proclama pertanto la deliberazione approvata con vo-

to unanime.

La Presidente invita l'assemblea a considerare l'opportunità di deliberare in questa sede l'attribuzione al Consiglio di Amministrazione della facoltà di apportare successivamente solo ed esclusivamente eventuali modifiche che venissero richieste dall'ufficio RUNTS del Comune di Arezzo o comunque dagli uffici competenti, di modo che, restando le stesse nel solo appena indicato, non sarebbe necessario convocare nuovamente l'assemblea degli associati.

La Presidente propone quindi all'assemblea di mettere in votazione il seguente testo di deliberazione:

L'assemblea della **"VALDARNO MUTUA ENTE DEL TERZO SETTORE"**

- udita l'esposizione della Presidente

delibera

- di conferire al Consiglio di Amministrazione la facoltà di apportare allo statuto solo ed esclusivamente quelle ulteriori modifiche eventualmente richieste dalle autorità competenti, che dovessero rendersi necessarie al fine di ottemperare a tutto quanto previsto dalla nuova normativa sugli enti del terzo settore ed alle disposizioni attuative della stessa e comunque di conferire all'organo amministrativo la facoltà di compiere quanto necessario al fine di ottenere l'iscrizione nel RUNTS con attribuzione della personalità giuridica.

La votazione, espressa in modo palese, per alzata di mano, dopo prova e controprova, secondo l'accertamento fattone dal Presidente, dà il seguente risultato:

- favorevoli: tutti gli interventi;

- astenuti: nessuno;

- contrari: nessuno.

La Presidente proclama pertanto la deliberazione approvata con voto unanime.

La Presidente mi esibisce quindi il nuovo testo di **statuto aggiornato con le modifiche appena approvate** ed io notaio, dopo esser stata dispensata dal darne lettura, lo ritiro e lo allego al presente verbale sotto la **lettera "B"**.

Prima della chiusura dei lavori chiede la parola l'Associato Graziano BOCCI il quale richiama l'attenzione sulla necessità non solo di iscrivere l'ente al RUNTS ma anche di richiedere l'attribuzione della personalità giuridica. La Presidente conferma che tale richiesta, giusta quanto appena deliberato, verrà formulata contestualmente alla richiesta di iscrizione al RUNTS.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola la Presidente dichiara terminata l'odierna assemblea correndo le ore diciotto e minuti cinquanta.

Ai sensi dell'art.82, come richiamato dall'art.104, del Codice del Terzo Settore, il presente atto:

- è esente da imposta di bollo (ai sensi del comma quinto);

- è esente da imposta di registro in quanto reca modifiche statutarie che hanno il solo scopo di adeguare lo statuto a modifiche e integrazioni normative (ai sensi del comma terzo).

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente verbale che ho letto - pre-

sente l'assemblea - alla comparente la quale mi ha dichiarato di approvarlo perchè conforme alla sua volontà.

Scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio su quattro fogli di cui sono occupate facciate quindici. Sottoscritto alle ore diciannove e minuti trenta.

Firmato: Federica Ferrarese. Roberta Notaro notaio. Vi è sigillo.



Desk presenze n° __

Operatore:

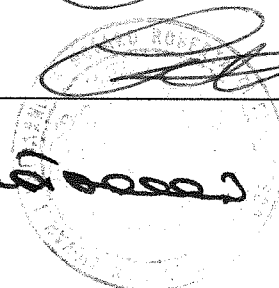
ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SOCI





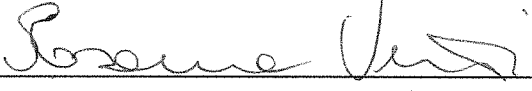
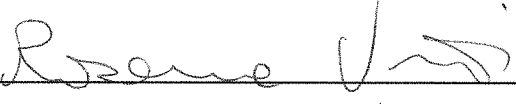
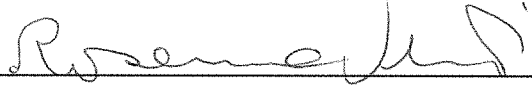
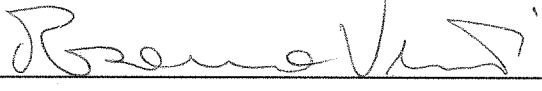
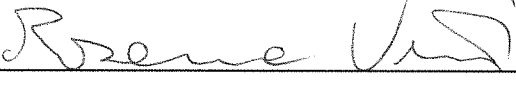
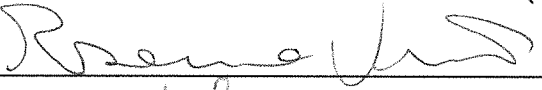






29 MAGGIO 2024

pag. n° 1

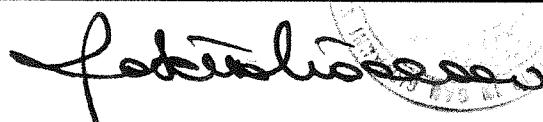
Pres/D el	Socio	Firma	n
X - D	FUGALI TIZIANA		1
P - X	CRISTIANA MANNESCHI		2
P - X	CLAUDIA BRANDI		3
P - X	VANNELLI ALESSANDRA		4
P - X	VANNELLI FEDERICA		5
P - X	PICCIOLI MERI		6
X - D	DI TERMINE MARIA ROSA		7
P - X	LANUSINI SERGIO		8
P - X	BARUCCI SIMONE		9
P - X	GATIBASSI SANDRA		10
P - X	ROSSETTI PIETRO		11
P - X	STADERINI EMANUELA		12
X - D	MARCO CORSI		13
P - X	ELISABETTA MAGGI		14

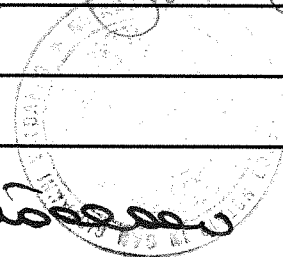
felice pironi








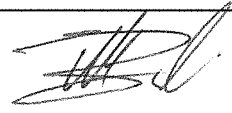








Pres/D el	Socio	Firma	n
P - D	COSTAGLI ANDREA		15
P - D	COSTAGLI FRANCESCO		16
P - D	PASQUINI STEFANIA		17
P - D	BENCINI ALESSANDRO		18
P - D	ROSANNA VENUTI		19
P - D	MICHELA MARTINI		20
P - D	FACCHINO ELENA		21
P - D	LIA VASARRI		22
P - D	CAPPITTA SALVATORE		23
P - D	VALENTE PASQUA		24
P - D	FEDERICA FERRARESE		25
P - D	MONICA TURINI		26
P - D	LAURA TARRANINI		27
P - D	PANDOLEI LAURA		28
P - D	MANTOVANI STEFANO		29
P - D	BANI FRANCESCA		30
TOTALE P	6		
TOTALE D	24		

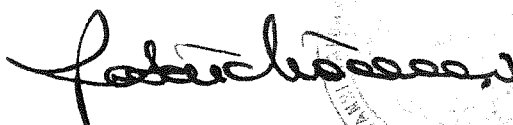
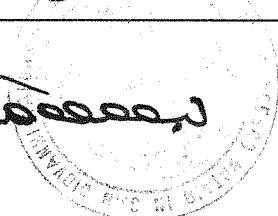
federica ferrarese





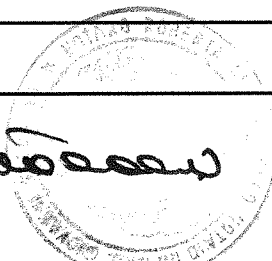
Pres/Del	Socio	Firma	n
P - <input checked="" type="checkbox"/>	MARR'ESCHI' NICCOLO'		31
<input checked="" type="checkbox"/> - D	DONATO GIANFRANCO		32
P - <input checked="" type="checkbox"/>	GIUSTI ROBERTA		33
P - <input checked="" type="checkbox"/>	VERGALITO MARIA		34
P - <input checked="" type="checkbox"/>	D'ABBANDE ROBERTO		35
P - <input checked="" type="checkbox"/>	DONATO CHIARA		36
P - <input checked="" type="checkbox"/>	DONATO GIACOMO		37
<input checked="" type="checkbox"/> - D	BALDI MAURIZIO		38
P - <input checked="" type="checkbox"/>	FRANCINI ROSSANA		39
P - <input checked="" type="checkbox"/>	BERNINI FABRIZIO		40
P - <input checked="" type="checkbox"/>	FRIGI PAOLA		41
P - <input checked="" type="checkbox"/>	SACCHETTI SILVA		42
<input checked="" type="checkbox"/> - D	ROSSI COSIMO		43
P - <input checked="" type="checkbox"/>	MARRANINI GERARDO		44

federica fuon

Pres/D el	Socio	Firma	n
P - X	CONTI ILENIA RITA		45
P - X	POSTORTUNATO NICOLA		46
P - R	POSTORTUNATO EDOARDO		47
P - D	POLI TOMAS		48
R - D	ROSSI LUCA	Luca Rossi	49
P - D	FERRA RESE FRANCESCA	Luca Rossi	50
P - X	CALVETTI MARGHERITA	Luca Rossi	51
P - X	CALVETTI RICCARDO	Luca Rossi	52
P - D	ROSSI CATERINA	Luca Rossi	53
P - X	TRABALZINI THELMA	Luca Rossi	54
R - D	MIGNORINI FLAVIA	Flavia Mignorini	55
R - D	ERMINI MARCO		56
P - X	BANCA VALDARNO LR DONATO GIANFRANCO		57
R - D	PODETTI LUCIANO	L. Podetti	58
R - D	FRANCA BITAZZI		59
P - X	Lombardi Umberto		60
TOTALE P	8		
TOTALE D	22		

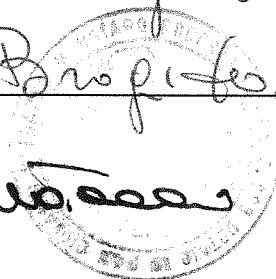
federca fuon federazione



Pres/Del	Socio	Firma	n
X - D	PAZZINI GABRIELE	<i>Gabriele Pazzini</i>	61
X - D	BARTOLINI ALESSANDRO	<i>Alessandro Bartolini</i>	62
X - D	VENTURI GINA	<i>Gina Venturi</i>	63
P - D	BOTTI FRATTINI MIREO	<i>Mireo Botti Frattini</i>	64
P - D	CASTELLI STEFANO	<i>Stefano Castelli</i>	65
P - D	BORGOGNI MARIA CARLA	<i>Maria Carla Borgogni</i>	66
P - D	CASTELLI LUCIA	<i>Lucia Castelli</i>	67
P - D	DELL'AMICO CATERINA	<i>Caterina Dell'Amico</i>	68
X - D	ALBRACIO PIRRI	<i>Pirri Albraccio</i>	69
X - D	BROGI DEANNA	<i>Deanna Brogi</i>	70
P - D	PESTELLI LUCA	<i>Luca Pestelli</i>	71
P - D	RENZINI MARCO	<i>Marco Renzini</i>	72
P - D	CASUCCI MARCO	<i>Marco Casucci</i>	73
P - D	SEMPERIO RITA	<i>Rita Semperio</i>	74

fabne feum

fabne feum



Pres/D el	Socio	Firma	n
X - D	BRACCHETTI GABRIELLA	Bracchetti Gabriella	75
X - D	CARUSI FAUSTO	Carusi Fausto	76
X - D	CASALI SERGIO	Casal. Sergio	77
P - D	FRANCA LINDA	Franch. Sergio	78
X - D	EROS CECCHERINI	Eros	79
P - D	GUARNIERI MANNA	Eros	80
X - D	VIGLIANISI CRISTINA	Stavo Debrae Vigliani	81
X - D	DI PIETRO SEBASTIANO	Di Pietro	82
X - D	FONDELLI ROBERTA	Fondelli	83
X - D	TOTOLI SILVANO	Totoli	84
X - D	POLI MARIA ELENA	Poli	85
P - D	TARFARO SIMONE	Tarfaro	86
X - D	NERI VALTER	Neri	87
X - D	PIERALLI PAOLA	Paola Pieralli	88
P - D	LIocca FRANG	Paola Pieralli	89
X - D	DE L VITA ANNA	Anna De Vita	90
TOTALE P	17		
TOTALE D	13		

Adlene fuson

Fabrizio...





Desk presenze n° __

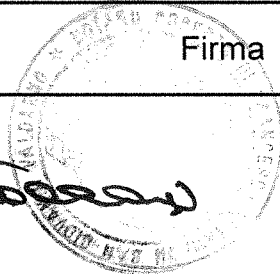
Operatore:

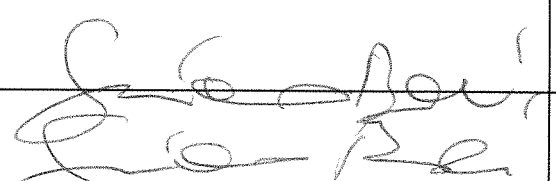
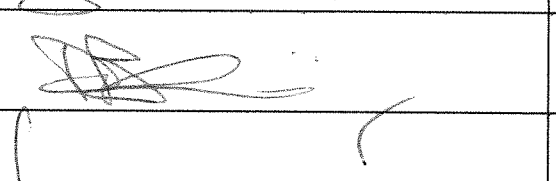
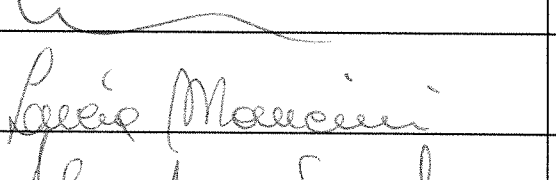
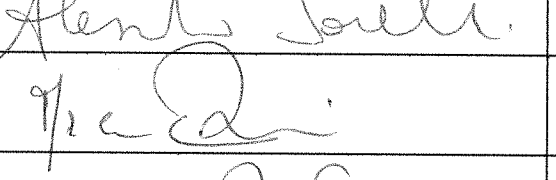
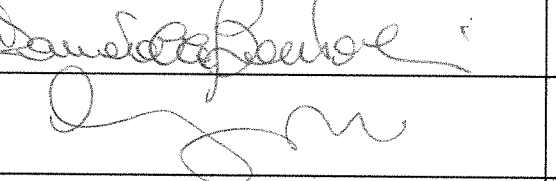
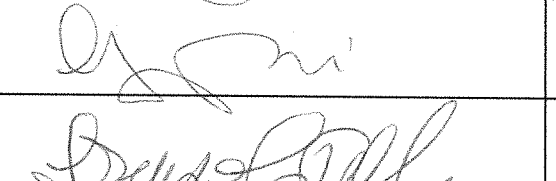
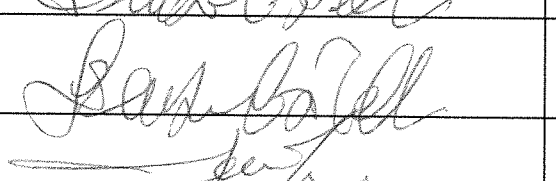
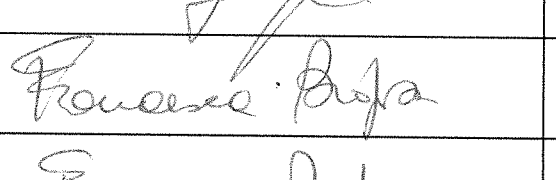
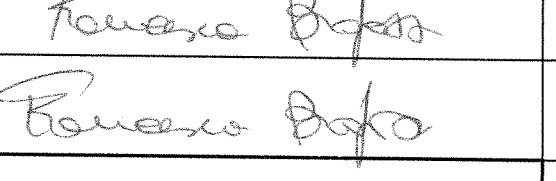



ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SOCI

29 MAGGIO 2024

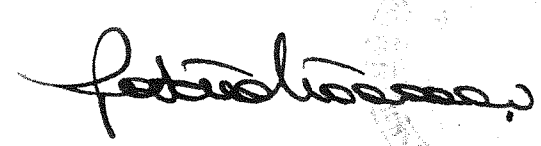
pag. n° __

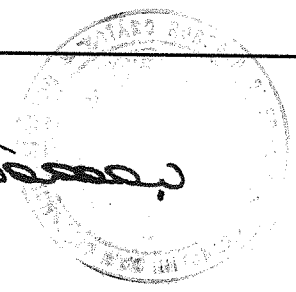
Pres/D el	Socio	Firma	n
P - A	MINATTI MARCELLO		91
R - D	ROTI LENSIS ALBA		92
R - D	GONNELLI PAURIZIO		93
P - D	FURELLI DARIA		94
R - D	BALDASSINI GIOVANNA		95
P - D	LENA PRINI		96
P - D	FALLI VLENNA		97
A - D	BARDI MIRELLA		98
P - D	GORELLI AULO		99
P - D	RUVIGNONI LUCA		100
P - D	BRACOMI MASSIMO		101
R - D	PAOLA VIERI		102
P - D	PIANI GIANNI STEFANO ROBERTO		103
P - R	PICCIONI MILENA		104
Pres/D el	Socio	Firma	n



A - D	BOCCI GRAZIANO		105
P - A	MORALI ANTONELLA		106
A - D	BONACCINI DANIELA		107
A - D	SECCHIANTO PIERO		108
R - D	MANCINI LUCIA		109
A - D	SORELLI ALESSANDRO		110
R - D	ERMINI MASSIMO		111
R - D	BARSOLOINI DANIELA		112
A - D	PICCOLI GIULIETTA		113
P - A	CROLLI NICCOLO'		114
R - D	CASTELLI LORENZO		115
P - A	BIANCHI FLORENDA		116
P - D	DELL'OSTE MARCO		117
A - D	BIGAZZI FRANCESCA		118
P - A	BIGAZZI PAOLA		119
P - A	INNOCENTI QUIDIO		120
TOTALE P	19		
TOTALE D	10		

fabrice fuon







Desk presenze n° ___

Operatore:

ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SOCI

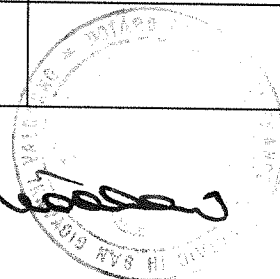
29 MAGGIO 2024

pag. n° ___

Pres/Del	Socio	Firma	n
P - D	PERFERI VERA	Francesca Bigazzi	121
P - D	VITTOLO MARIA	Francesca Bigazzi	122
P - D	BIGAZZI MARIO	Francesca Bigazzi	123
P - D	STEFANO CAIENNI	Stefano Caienni	124
P - D	DORI SERGIO	Ser. /	125
P - D	CECATIELLO NICOLA	Nicola Cecatiello	126
P - D			127
P - D			128
P - D			129
P - D			130
P - D			131
P - D			132
P - D			133
P - D			134

fabrizio fusco

Francesca Bigazzi



**ALLEGATO "B" AL N.5.634 DI RACCOLTA
STATUTO
COSTITUZIONE – QUALIFICAZIONE E PRINCIPI DI
GESTIONE - SEDE – DURATA – SCOPI**

Art. 1 – Costituzione

Per iniziativa della **"BANCA DEL VALDARNO - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA"** è costituita un'associazione assistenziale di natura mutualistica denominata **"VALDARNO MUTUA ENTE DEL TERZO SETTORE"**, o più semplicemente **"VALDARNO MUTUA ETS"**, che nel presente statuto viene indicata, per brevità, con la parola Associazione o Mutua.

L'Associazione, disciplinata dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e, in quanto compatibile, dal Codice civile e relative disposizioni di attuazione, basa la propria attività sociale sui principi della mutualità volontaria e del metodo della reciproca assistenza.

Nel periodo transitorio precedente l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'acronimo "ETS" non è spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Successivamente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione indica gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Art. 2 – Principi di gestione

L'Associazione è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di mutualità.

Nell'esercizio della sua attività, la Mutua si ispira ai principi dell'insegnamento sociale cristiano e ai principi cooperativi della mutualità volontaria senza fini di speculazione privata e al metodo della reciproca assistenza.

I principi della mutualità volontaria e il metodo della reciproca assistenza sono in primo luogo la reciproca prestazione di aiuto tra gli associati al verificarsi degli ipotizzati bisogni, per il tramite della formazione, diretta e indiretta, dei mezzi necessari da utilizzarsi nelle situazioni previste.

I principi della mutualità volontaria e il metodo della reciproca assistenza si possono attuare anche attraverso il reciproco soccorso tra gli associati nella forma della prestazione d'opera erogata dagli associati a favore di altri associati o relativi familiari in modo personale, spontaneo e gratuito.

I principi della mutualità volontaria e il metodo della reciproca assistenza sono alla base del patto sociale che lega tra di loro gli associati e gli associati e l'Associazione, pertanto tutte le iniziative ed attività che sono realizzate dall'Associazione, debbono ispirarsi a tali principi e metodo, sia dal punto di vista formale che sostanziale.

Art. 3 – Sede

L'Associazione ha sede legale nel Comune di San Giovanni Valdarno (AR), in Piazza della Libertà n.26.

Le variazioni della sede nell'ambito dello stesso Comune non ri-

chiedono la modifica dello statuto.

Spetta al Consiglio di Amministrazione deliberare il trasferimento della sede legale nell'ambito del territorio comunale, nonché di istituire o di sopprimere sedi secondarie, delegazioni, sezioni ed uffici in altre località.

Spetta all'Assemblea degli Associati deliberare il trasferimento della sede legale in altri Comuni.

L'Associazione può articolare la propria attività in sezioni territoriali e di categoria. Apposito regolamento fissa le norme di costituzione e funzionamento delle sezioni, nonché le modalità di aggregazione ed i rapporti con gli organismi mutualistici e associativi.

Art. 4 - Durata

L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata a norma di legge.

Essa aderisce al Comipa, Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza.

Art. 5 – Finalità, attività d'interesse generale e diverse

L'Associazione non ha scopo di lucro.

L'Associazione, nel rispetto dei principi e del metodo della mutualità, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo ai seguenti ambiti operativi:

- * interventi e prestazioni sanitarie;
- * interventi e servizi sociali;
- * prestazioni socio-sanitarie;
- * attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- * organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.

Le attività di cui sopra vengono svolte in conformità al contenuto e ai limiti definitori indicati nell'art. 5 del Codice del Terzo settore.

In tale contesto l'Associazione in particolare si prefigge la promozione e l'inclusione sociale nel proprio territorio affinché ogni persona possa rappresentare una più efficace risorsa per la comunità anche attraverso:

- a) l'attuazione dei principi di uguaglianza, di pari dignità sociale degli individui e dei gruppi;
- b) l'attuazione del principio di sussidiarietà e di solidarietà, per affermare i diritti di tutti i residenti, anche immigrati, e per superare squilibri economici, sociali, territoriali e culturali;
- c) lo sviluppo della democrazia e della persona umana;
- d) la piena attuazione dei diritti di cittadinanza e la realizzazione delle pari opportunità fra donne e uomini;
- e) la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali e del patrimonio storico ed artistico;
- f) la realizzazione di uno sviluppo economico e sociale che valorizzi le attitudini e le capacità umane e professionali;
- g) la realizzazione di un sistema integrato di servizi sanitari e sociali;
- h) il superamento di tutte le forme di disagio sociale;
- i) l'affermazione del diritto alla cultura, alla educazione ed alla forma-

zione permanente;

j) lo sviluppo della pratica sportiva e di educazione del corpo ed alla promozione della salute.

Nello specifico, l'Associazione **in ambito sanitario** promuove e gestisce, direttamente o in convenzione, un sistema mutualistico integrativo e complementare del servizio sanitario nazionale. In particolare, per il raggiungimento di tale fine, l'Associazione potrà:

- * erogare sussidi nella forma delle diarie da ricovero e dei rimborsi delle spese medico-sanitarie;

- * consentire l'accesso a reti convenzionali per ridurre il costo delle prestazioni mediche e i tempi di attesa;

- * favorire l'erogazione di servizi di consulenza medica e pronto intervento;

- * organizzare check up e campagne di prevenzione sanitaria;

- * favorire la diffusione della cultura della prevenzione e della tutela della salute e promuovere l'adozione di corretti stili di vita al fine di migliorare il benessere psico-fisico dei propri associati;

- * favorire servizi socio sanitari di natura residenziale e/o domiciliare anche attraverso la stipula di convenzioni con cooperative, operatori infermieristici ed altri soggetti deputati all'erogazione di servizi per le persone che necessitano, anche temporaneamente, di assistenza riabilitativa;

- * realizzare programmi assistenziali finalizzati a garantire la permanenza a domicilio o in strutture residenziali o semiresidenziali delle persone anziane e disabili;

- * erogare e/o favorire interventi e prestazioni sanitarie ivi comprese quelle di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Febbraio 2001 pubblicato in G.U. n. 129 del 6 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Associazione **in ambito sociale** provvede all'erogazione di assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio ed invalidità e sussidi alle famiglie degli associati anche per il caso di morte dell'associato. In particolare, per il raggiungimento di tale fine, l'Associazione potrà:

- erogare sussidi di natura monetaria in caso di vecchiaia, infortunio e invalidità;

- stipulare convenzioni con cooperative, operatori qualificati ed altri soggetti deputati all'erogazione di servizi per le persone anziane o che richiedono assistenza domiciliare;

- erogare sussidi, servizi e prestazioni al fine di ridurre gli oneri legati alla gestione della famiglia e delle sue esigenze;

- stipulare convenzioni con operatori economici per ridurre o rendere più sostenibile nell'interesse dell'associato e dei suoi familiari il costo di beni o servizi collegati alla gestione della famiglia e delle sue esigenze;

- erogare interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1 comma 1 e 2 della legge 8 Novembre 2000 n. 328 e successive modificazioni ed integrazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e alla legge 22 giugno 2016 n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni.

In **ambito educativo** promuove il miglioramento delle condizioni morali e culturali della collettività. In particolare potrà:

- promuovere eventi nei settori dell'informazione ed educazione sa-

nitaria, della formazione professionale e della cultura in generale;

- organizzare corsi di formazione ed altre attività formative;
- svolgere attività e promuovere iniziative che possano accrescere le conoscenze, competenze e abilità anche lavorative degli associati e dei loro familiari;
- promuovere ed eventualmente gestire interventi e servizi di educazione, istruzione e formazione professionale ai sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché attività di interesse generale con finalità educative;
- promuovere ed eventualmente gestire la formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- promuovere interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente e alla valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale come previsto dall'art. 5 lettera i) del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni;
- promuovere la cultura della legalità, della pace tra i popoli e della nonviolenza.

In **ambito ricreativo** promuove lo svolgimento di attività e l'organizzazione di eventi nel settore del tempo libero.

L'Associazione potrà inoltre:

- promuovere e favorire servizi e prestazioni idonei all'avvio al lavoro dell'associato e dei suoi familiari;
- diffondere il rafforzamento dei principi della mutualità ed i legami di solidarietà fra gli associati, nonché fra quest'ultimi ed altri cittadini che si trovano in stato di bisogno o emarginazione attraverso l'organizzazione delle risorse fisiche, materiali, morali degli associati e dei terzi che a qualunque titolo partecipano alle attività dell'Associazione, comprese le prestazioni d'opera erogate dagli associati e loro familiari in modo personale, spontaneo e gratuito;
- organizzare attività sportive dilettantistiche, turistiche di interesse sociale, culturale e religioso, nonché di promozione e diffusione della cultura, e della pratica del volontariato.

Per il raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione può stipulare convenzioni con strutture sanitarie, parasanitarie, centri termali, centri di assistenza, aziende di credito, compagnie di assicurazione ed ogni altro ente pubblico e privato.

L'Associazione oltre a poter esercitare le attività di interesse generale previste dall'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione può inoltre compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

Previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione l'Associazione potrà partecipare a consorzi ed enti la cui attività è ritenuta utile ai fini dello sviluppo e del raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Tutte le attività sopra indicate dovranno essere svolte secondo le modalità e in presenza dei requisiti previsti dalle vigenti norme di legge. Resta in particolare precluso all'Associazione lo svolgimento delle attività riservate ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 e del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998.

ASSOCIATI

Art. 6 – Categorie di associati

Il numero degli associati è illimitato. Gli associati si possono suddividere nelle seguenti categorie:

- a) associati ordinari;
- b) associati sostenitori.

La suddivisione degli associati nelle suddette categorie, non implica alcuna differenza di trattamento in merito ai loro diritti e doveri nei confronti dell'Associazione.

Possono essere associati ordinari le persone fisiche che abbiano compiuto la maggiore età e che siano soci, clienti o dipendenti dell'associato fondatore e sostenitore dell'Associazione: "**BANCA DEL VALDARNO - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA**". Possono essere associati ordinari anche le persone fisiche che abbiano compiuto la maggiore età e che abbiano la qualità di iscritti, associati, partecipanti o utenti degli altri associati sostenitori dell'Associazione.

Possono altresì essere associati ordinari le persone fisiche che abbiano compiuto la maggiore età e che siano lavoratori subordinati di società, ditte individuali, associazioni o enti soci o clienti dell'associato fondatore e sostenitore dell'Associazione "**BANCA DEL VALDARNO - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA**" o degli altri associati sostenitori dell'Associazione, qualora dette società, ditte individuali, associazioni o enti intendano provvedere, per effetto di una apposita convenzione sottoscritta con l'Associazione, al pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali a favore di tutti i propri dipendenti che vogliano aderire.

Possono essere associati sostenitori le persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'Associazione e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile, anche mettendo a disposizione le proprie risorse umane e tecniche, l'attività dell'Associazione. Le contribuzioni degli associati sostenitori sono sempre volontarie, in quanto non vi è nessun obbligo giuridico a loro carico di contribuire, trattandosi in ogni caso di liberalità erogate a favore dell'Associazione.

Ogni associato è iscritto in un'apposita sezione del libro degli associati in base alla appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate.

Art. 7 – Domanda di ammissione

Chi desidera diventare associato deve presentare domanda al Con-

siglio di Amministrazione.

La domanda degli associati ordinari deve indicare:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e attività svolta;
- la dichiarazione di possedere i requisiti per l'ammissione ad associato di cui al precedente art. 6;
- l'autorizzazione in favore della Mutua di chiedere ed ottenere dagli associati sostenitori informazioni sull'esistenza e la natura dei rapporti in essere con l'associato al fine di permettere la valutazione nel tempo della permanenza dei requisiti previsti per lo status giuridico di associato della Mutua;
- l'impegno proprio o della società, della ditta individuale, dell'associazione o dell'ente con la quale la persona fisica intrattiene un rapporto di lavoro subordinato, a versare la quota di ammissione, i contributi associativi e gli apporti sociali stabiliti dai competenti organi sociali a carico degli associati ordinari della Mutua;
- l'impegno ad osservare le disposizioni contenute nello statuto e nei regolamenti interni e di sottostare alle delibere prese dagli organi sociali.

La domanda di ammissione degli associati ordinari in possesso dei requisiti di cui al quarto comma dell'art. 6 deve contenere inoltre l'indicazione della società, della ditta individuale, dell'associazione o dell'ente con la quale la persona fisica intrattiene un rapporto di lavoro subordinato.

La domanda degli associati sostenitori deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve indicare:

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale, oggetto sociale e data di costituzione;
- l'impegno a versare la quota di ammissione alla Mutua;
- l'impegno a sostenere la Mutua nel conseguimento degli scopi sociali;
- l'impegno ad osservare le disposizioni contenute nello statuto e nei regolamenti interni e di sottostare alle delibere prese dagli organi sociali.

Alla domanda dovrà essere allegato l'estratto della deliberazione dell'organo sociale che ha deliberato l'adesione.

Sull'accoglimento della domanda decide il Consiglio di Amministrazione secondo criteri non discriminatori coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio di Amministrazione, nel libro degli associati.

Il Consiglio di Amministrazione deve, entro 60 (sessanta) giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio di Amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Il trattamento dei dati personali acquisiti all'atto dell'iscrizione presso l'Associazione nonché nel corso del rapporto associativo è finalizzato all'instaurazione e gestione del vincolo associativo; i dati non possono es-

sere comunicati o diffusi a terzi fatte salve l'espressa accettazione da parte dell'interessato e le comunicazioni richieste per gli adempimenti di legge.

Art. 8 – Rapporto associativo

Il vincolo associativo si costituisce dalla data di accettazione della domanda da parte del Consiglio di Amministrazione ed è subordinato al pagamento della quota di ammissione.

E' vietata in ogni caso e in modo assoluto la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Non è quindi ammessa la figura dell'associato temporaneo.

Tutti gli associati hanno diritto di voto ed hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Tutti gli associati hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi.

Gli associati hanno inoltre il diritto di:

- 1) beneficiare delle erogazioni monetarie, prestazioni, servizi e assistenze garantite nel rispetto e nei limiti del precedente articolo 5 e del successivo articolo 13.
- 2) partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- 3) godere del pieno elettorato attivo e passivo;
- 4) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- 5) partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- 6) recedere dall'appartenenza all'Associazione;
- 7) esaminare i libri sociali, presentando motivata istanza all'organo che ne cura la tenuta, con un preavviso di almeno 15 giorni.

I medesimi sono obbligati a:

- 1) effettuare il versamento della quota di ammissione di cui al successivo articolo 12;
- 2) versare i contributi associativi stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione ed eseguire il pagamento degli eventuali altri apporti sociali stabiliti dai competenti Organi della Associazione;
- 3) osservare e rispettare le disposizioni contenute nel presente Statuto e nei regolamenti interni e sottostare alle delibere prese dagli Organi della Associazione;
- 4) non arrecare danni morali o materiali all'Associazione;
- 5) partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'Associazione e alla realizzazione delle attività statutarie.

All'adempimento delle obbligazioni previste dai punti 1) e 2) del comma precedente provvede la società, la ditta individuale, l'associazione o l'ente con la quale la persona fisica intrattiene un rapporto di lavoro subordinato, in caso di associato in possesso dei requisiti di cui al quarto comma dell'art. 6.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di disporre che all'adempimento delle obbligazioni previste dai punti 1) e 2) del sesto comma di questo articolo provveda, quando sussistano ragioni adeguate, un soggetto terzo diverso dall'associato che si proponga espressamente ai fini dell'adempimento. In tal caso, il Consiglio di Amministrazione delibera secondo le maggioranze prescritte dal nono comma dell'art. 23.

Il comportamento dell'associato verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

I diritti connessi alla qualità di associato sorgono dopo il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi, trascorso l'eventuale periodo di carenza, come disciplinato dai regolamenti interni, nei termini e con le modalità fissate dai regolamenti stessi che disciplinano le prestazioni garantite.

La quota di ammissione ed i contributi associativi non possono essere restituiti all'associato anche in caso di recesso o esclusione dell'associato o liquidazione anticipata dell'Associazione.

La qualità di associato non è trasmissibile né per atto tra vivi né a causa di morte.

Art. 9 - Recesso

Oltre che nei casi previsti dalla legge, e in particolare dall'art. 24, 2° comma del Codice Civile, può recedere l'associato:

- a) che abbia perduto i requisiti per l'ammissione;
- b) che non intenda o non si trovi più in grado di partecipare al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno sociale in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima.

Il recesso, per essere valido, deve essere portato a conoscenza del Consiglio di Amministrazione mediante apposita comunicazione.

L'associato recedente deve comunque portare a termine gli impegni o gli incarichi presi nei confronti dell'Associazione.

Art.10 - Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla legge, il Consiglio di Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, può decidere l'esclusione dell'associato, nel caso in cui:

- a) l'associato non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali oppure abbia perduto i requisiti per l'ammissione;
- b) l'associato danneggi in qualunque modo, moralmente o materialmente, la Mutua, oppure fomenti dissidi o disordini fra gli associati;
- c) l'associato svolga attività in contrasto o concorrente con quella della Mutua;
- d) l'associato non osservi le disposizioni contenute nello statuto o nei regolamenti previsti dal successivo art. 16 oppure le deliberazioni legalmente prese dagli organi competenti dell'Associazione;
- e) il Consiglio di Amministrazione constati l'inadempimento da parte dell'Associato, senza giustificati motivi, degli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione ovvero sussista una situazione di ritardo ingiustificato nel versamento della quota di ammissione determinata dall'Assemblea degli Associati o dei contributi associativi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

Nei casi indicati alle lettere d) ed e) il Consiglio di Amministrazione provvede a formulare, nei confronti del soggetto obbligato, un invito alla corretta osservanza o all'adempimento, a mezzo di lettera raccomandata. L' esclusione potrà aver luogo solo trascorsi 30 (trenta) giorni dal detto invito e sempreché l'associato si mantenga inadempiente.

La deliberazione di esclusione provoca la cessazione della qualità di associato, a tutti gli effetti, nel momento in cui la relativa comunicazione giunge all'associato.

Art. 11 - Comunicazione

Le deliberazioni prese dal Consiglio di Amministrazione a norma dell'articolo 10 devono essere comunicate, a mezzo lettera raccomandata, all'interessato il quale può ricorrere all'Arbitro di cui al successivo art. 29. Il ricorso, a pena di decadenza, deve essere proposto con lettera raccomandata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della deliberazione; esso non ha effetto sospensivo.

PATRIMONIO SOCIALE

Art. 12 - Composizione

Il patrimonio della Mutua, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Il patrimonio sociale è costituito:

- a) dal fondo sociale di dotazione che è formato dalle quote di ammissione il cui versamento è riferito a ciascun associato ordinario, il cui valore è stabilito dall'Assemblea tra un minimo di euro 5,00 (cinque e centesimi zero) ed un massimo di euro 100,00 (cento e centesimi zero) pro-capite, e dalle quote di ammissione versate dagli associati sostenitori, il cui valore è pari almeno ad euro 15.000,00 (quindicimila e centesimi zero) pro-capite;
- b) dalla riserva ordinaria formata con le quote degli eventuali avanzi di gestione di cui al successivo art. 14;
- c) da altre riserve libere o vincolate per specifiche attività mutualistiche e sociali;
- d) dai contributi straordinari degli associati ordinari stabiliti dall'Assemblea per il ripianamento dell'eventuale disavanzo di gestione rilevato nel bilancio annuale; tali contributi possono essere stabiliti solo dall'Assemblea e non possono superare euro 100,00 (cento e centesimi zero) pro-capite, per esercizio sociale;
- e) da eventuali riserve straordinarie formate con lasciti o donazioni. I lasciti e le donazioni che la Mutua avesse a conseguire per un fine determinato ed avente carattere di perpetuità saranno tenuti distinti dal restante patrimonio sociale e le rendite relative dovranno essere erogate in conformità della destinazione fissata dal testatore o dal donante.

In caso di disavanzo di gestione rilevato nel bilancio annuale l'Assemblea può deliberare la copertura utilizzando dapprima gli avanzi di gestione degli esercizi precedenti, poi le riserve statutarie e quindi il fondo sociale di dotazione nei limiti previsti dalla normativa vigente. Solo dopo aver utilizzato le predette poste del patrimonio sociale il disavanzo può essere coperto attraverso i contributi straordinari di cui alla precedente lettera d) del presente articolo.

Le disponibilità finanziarie del patrimonio sociale sono generalmente impiegate in depositi o obbligazioni della "**BANCA DEL VALDARNO - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA**" o in titoli di stato o garantiti dallo stato o strumenti con analoga rischiosità.

Il patrimonio dell'Associazione nelle sue diverse articolazioni costituisce il fondo comune dell'Associazione destinato esclusivamente alle attività dell'Associazione, funzionali al perseguimento delle finalità statutarie.

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E PRESTAZIONI

Art. 13 – Contributi associativi e prestazioni

L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento da:

- contributi associativi il cui versamento è riferito a ciascun associato ordinario, al fine dell'erogazione delle prestazioni contemplate dallo scopo dell'Associazione;
- liberalità, donazioni, lasciti testamentari, ricevuti dagli associati o da terzi;
- contributi dello Stato, di enti ed istituzioni pubbliche e/o private;
- redditi derivanti dal patrimonio di cui all'art. 12;
- entrate derivanti da marginali attività commerciali e produttive, nonché da attività da raccolta fondi.

Tutte le entrate ed eventuali avanzi di gestione sono destinati esclusivamente alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

I contributi associativi dovuti dagli associati ordinari sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione disciplina anche le modalità e i termini del versamento dei contributi associativi.

Le prestazioni contemplate dallo scopo dell'Associazione sono fornite agli associati in regime di mutualità nell'ambito delle disponibilità di bilancio e nel rispetto del principio di uniformità sostanziale di disciplina del rapporto associativo.

Le prestazioni possono essere fornite anche mediante contratti conclusi con compagnie di assicurazione o accordi con altri enti mutualistici.

ESERCIZIO SOCIALE – BILANCIO

Art. 14 – Esercizio sociale

L'esercizio sociale va dal giorno 1 (uno) gennaio al giorno 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio sociale il Consiglio di Amministrazione provvede alla redazione del bilancio di esercizio, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il bilancio di esercizio deve essere approvato dall'Assemblea entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale e comunque in tempo utile per essere depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nei termini di legge.

Gli eventuali avanzi netti di gestione risultanti dal bilancio saranno destinati ai fondi di riserva o in ogni caso reinvestiti per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In ogni caso è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed a-

vanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE – ORDINAMENTO – AMMINISTRAZIONE - RAPPRESENTANZA

Art. 15 - Organi

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Comitato Esecutivo, se nominato;
- d) il Presidente;
- e) l'Organo di Controllo.

ASSEMBLEA

Art. 16 - Materie

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio nei termini di legge e di statuto.

L'Assemblea ordinaria altresì:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- b) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- c) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- d) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione.

Nel caso in cui l'associazione abbia più di cinquecento soci, l'assemblea ai sensi del secondo comma dell'articolo 25 del D. Lgs. n. 117/2017, l'assemblea potrà delegare parte delle proprie competenze, nel rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli associati e di elettività delle cariche sociali.

Art. 17 - Convocazione

L'Assemblea potrà essere convocata dal Consiglio di Amministrazione quante volte lo riterrà utile alla gestione dell'Associazione secondo le modalità di cui ai successivi commi del presente articolo. Il Consiglio di Amministrazione potrà comunque convocarla in luogo diverso dalla sede dell'Associazione purché nel territorio nazionale. L'Assemblea dovrà essere convocata senza ritardo, quando ne sia fatta richiesta motivata per iscritto da tanti associati che rappresentino almeno un decimo degli associati stessi.

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, dovrà essere fatta a mezzo di avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare, trasmesso a ciascun associato almeno **otto giorni** prima dell'adunanza.

Nel suddetto avviso potrà essere indicata anche la data dell'eventua-

le seconda convocazione, che non potrà aver luogo nello stesso giorno stabilito per la prima.

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso con qualunque mezzo idoneo e rispetto al quale sia possibile ottenere prova di ricezione da parte dei destinatari, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: consegna brevi manu, posta, fax, email, purché gli indirizzi o i recapiti risultino iscritti, a richiesta dei medesimi, nel libro degli associati.

L'avviso di convocazione, in alternativa, potrà essere pubblicato su Gazzetta Ufficiale almeno otto giorni prima di quello fissato per l'Assemblea. In tal caso, l'avviso di convocazione verrà inoltre affisso, in modo visibile, presso i locali della sede dell'Associazione, presso le eventuali sedi secondarie o operative istituite e presso le filiali dell'Associato Sostenitore **"BANCA DEL VALDARNO - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA"**.

Art. 18 - Svolgimento dell'Assemblea - Quorum

L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione quando sia presente e rappresentata almeno la maggioranza degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti e rappresentati nella adunanza.

L'Assemblea straordinaria è valida in prima convocazione quando sia presente e rappresentata almeno la maggioranza degli associati ed in seconda convocazione quando è presente e rappresentato almeno un decimo degli associati, salve le diverse maggioranze richieste in modo inderogabile dalla legge.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti degli associati presenti e rappresentati all'adunanza.

Quando si tratta di deliberare sullo scioglimento anticipato dell'Associazione e sulla conseguente devoluzione del patrimonio dopo la liquidazione, le delibere relative devono essere prese con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati iscritti nel libro degli associati.

Se il numero di associati dell'Associazione non è inferiore a cinquecento si possono prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del Codice Civile, in quanto compatibili.

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio d'Amministrazione e indicati nell'avviso di convocazione, le adunanze dell'Assemblea si potranno svolgere mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento a distanza in audio e videoconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti. In particolare è necessario che:

- sia consentito al Presidente dell'Assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- siano indicati nell'avviso di convocazione, ovvero nel regolamento assembleare quando adottato o con apposita comunicazione trasmessa prima della riunione, le modalità di collegamento e le connesse specifiche tecniche, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove è stata convocata, dove saranno presenti il Presidente e il soggetto verbalizzante.

E' altresì ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

E' fatta in ogni caso salva la possibilità dell'Assemblea di deliberare un apposito regolamento che disciplini nello specifico le modalità di gestione delle assemblee in modalità telematica e le relative modalità di votazione.

Le delibere assembleari devono farsi constare nell'apposito libro verbali sottoscritte dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.

Il libro dei verbali dell'Assemblea degli Associati deve essere messo a disposizione degli associati presso la sede dell'Associazione.

Art. 19 – Diritto di voto

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 (tre) mesi, nel libro degli associati e non siano in mora nei versamenti della quota di ammissione e dei contributi associativi ordinari e straordinari.

Ciascun associato ha un voto.

Gli associati, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri associati mediante delega scritta.

Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati ovvero di cinque se il numero di associati non è inferiore a cinquecento.

Si applicano i commi quattro e cinque dell'art. 2372 del Codice Civile, in quanto compatibili.

Art. 20 - Presidenza

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in sua assenza dal Vice Presidente se nominato, ed in assenza anche di quest'ultimo da persona designata dall'Assemblea.

La nomina del segretario è fatta dall'Assemblea su proposta del Presidente.

Il segretario può anche non rivestire la qualità di associato.

La nomina del segretario non ha luogo quando il verbale è redatto da notaio.

Il Presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione dell'Assemblea, accerta l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regola lo svolgimento dell'adunanza, ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato, accerta e proclama i risultati delle votazioni, dando atto di quanto precede nel verbale dell'adunanza; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio

del diritto di voto.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 21 - Numero - Composizione - Durata

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque o sette o nove o undici membri di cui rispettivamente due (se i membri sono cinque), tre (se i membri sono sette), quattro (se i membri sono nove), cinque (se i membri sono undici) designati su lista presentata dagli associati sostenitori e scelti, in ogni caso, tra gli associati ordinari. Spetta all'Assemblea degli Associati deliberare il numero dei membri del Consiglio di Amministrazione.

L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso di specifici requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, anche con riferimento ai requisiti al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di rappresentanza o reti associative del Terzo settore. Si applica l'articolo 2382 del Codice Civile.

Gli amministratori durano in carica per il periodo fissato all'atto della loro nomina che non può in ogni caso superare i sei esercizi. In mancanza di fissazione del termine, essi durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. La cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il Consiglio di Amministrazione è stato ricostituito.

Il Consigliere che senza giustificato motivo non partecipa a tre sedute consecutive è considerato decaduto.

Nessun compenso spetta agli Amministratori per la loro carica, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 24, penultimo comma. Ad essi spetta il rimborso delle spese sostenute per conto dell'Associazione nell'esercizio delle loro mansioni e nei limiti fissati dall'Assemblea per tutta la durata del mandato, prima della nomina stessa.

I consiglieri eleggono tra loro un Presidente ed eventualmente un Vice Presidente nella prima riunione utile.

Le funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione possono essere svolte anche da un estraneo al Consiglio stesso.

Gli amministratori, entro 30 (trenta) giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel comma 6, art. 26 del Codice del Terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 22 - Sostituzione

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, per dimissioni o altre cause, alla loro sostituzione provvede l'Assemblea degli Associati, appositamente convocata ovvero nel corso della prima Assemblea utile, quando di prossima convocazione.

Gli amministratori così nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina.

Qualora venga meno la maggioranza degli amministratori decade l'intero Consiglio di Amministrazione; gli amministratori rimasti in carica devono convocare l'Assemblea con la massima urgenza consentita al fine di procedere con le nuove nomine.

Qualora vengano a cessare tutti gli amministratori, l'Assemblea per la nomina dell'intero Consiglio deve essere convocata d'urgenza dall'Organo di Controllo, se nominato, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione. In mancanza dell'Organo di Controllo il Consiglio di Amministrazione rimane in carica fino alla sua sostituzione.

La sostituzione degli amministratori è deliberata nel rispetto delle riserve statutarie previste per le varie categorie di associati in materia di designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Qualora venga a mancare il Presidente, gli altri amministratori provvedono a sostituirlo procedendo con la nomina di uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione in carica.

Art. 23 – Convocazione e quorum

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce, tutte le volte che egli lo riterrà utile oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 (un terzo) dei consiglieri. Di norma il Consiglio di Amministrazione sarà convocato presso la sede dell'Associazione; il Presidente potrà comunque convocarlo in luogo diverso purché nel territorio nazionale.

La convocazione sarà fatta a mezzo di avvisi personali da inviarsi o recapitarsi non meno di tre giorni prima dell'adunanza e, nei casi di urgenza, in modo che consiglieri e sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto cartaceo o elettronico e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione che consenta la verifica dell'avvenuta ricezione, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la posta elettronica e il telefax purché l'indirizzo e il recapito siano previamente comunicati dall'interessato.

Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica e sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza dal Vice-Presidente, se nominato; in mancanza dal Consigliere designato dagli intervenuti.

Il Consiglio di Amministrazione è comunque validamente costituito, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i Consiglieri e tutti i membri dell'Organo di Controllo se nominato.

Le riunioni del Consiglio si potranno svolgere per video o tele conferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti. In particolare è necessario che:

* sia consentito al Presidente, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

* sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente lo svolgimento dell'adunanza;

* sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

* siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di adunanza in forma totalitaria) le modalità di collegamento e le connesse specifiche tecniche, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il Presidente e il soggetto verbalizzante.

Il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare un apposito regolamento che disciplini nello specifico le modalità di funzionamento delle adunanze con mezzi di telecomunicazione.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Sono prese con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) dei componenti il Consiglio di Amministrazione e sempre a voto palese le deliberazioni relative:

- alla nomina del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione;

- alla nomina del Comitato Esecutivo o di componenti del Consiglio di Amministrazione a cui sono delegate parte delle attribuzioni proprie del Consiglio;

- all'eventuale remunerazione di Consiglieri investiti di particolari incarichi a norma del successivo art. 24, penultimo comma;

- alla ammissione di nuovi associati sia ordinari che sostenitori;

- all'esclusione di un associato nei casi previsti dall'art. 10;

- alla disciplina delle prestazioni mutualistiche ed assistenziali;

- alla determinazione dei contributi associativi dovuti dagli associati ordinari a norma del precedente art. 13, commi tre e quattro;

- alle richieste di affidamenti bancari di qualunque tipo;

- alle acquisizioni o cessioni di immobili, alla partecipazione a società o enti;

- all'assunzione di dipendenti e collaboratori;

- alle proposte elaborate dal Consiglio per la modifica del presente statuto e per l'approvazione e la modifica dei regolamenti interni di competenza assembleare;

- alla convocazione dell'Assemblea avente ordine del giorno diverso da quello dell'approvazione del bilancio.

Le delibere del Consiglio di Amministrazione devono farsi constare nell'apposito libro verbali.

Art. 24 - Poteri

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione.

Esso può deliberare pertanto su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'Assemblea.

Può perciò anche deliberare l'adesione dell'Associazione a consorzi, ad organismi federativi e consortili, la cui azione possa tornare utile all'Associazione stessa ed agli associati; può concedere, postergare o cancellare ipoteche.

Ai sensi della lettera e) dell'art. 25 del codice del terzo settore le deliberazioni di esclusione degli associati rientrano tra le competenze riservate al Consiglio di Amministrazione in quanto organo eletto dall'assemblea.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni ad uno o più dei suoi membri oppure ad un Comitato Esecutivo, il cui numero e le cui attribuzioni sono fissati dallo stesso Consiglio a norma del successivo art. 25.

Possono formare oggetto di delega soltanto competenze gestionali relative all'amministrazione ordinaria dell'Associazione e non potranno essere comunque delegate le attribuzioni relative alla redazione del bilancio e quelle di cui al precedente art. 23 richiedenti il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

A favore dei Consiglieri investiti di particolari incarichi può essere stabilita una eventuale remunerazione. Tale remunerazione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito l'Organo di Controllo.

Il Consiglio può nominare il direttore, il segretario generale, i coordinatori delle attività, istituire comitati tecnici, scientifici, etici e valoriali, di orientamento e verifica, anche fra estranei, stabilendone la composizione, le mansioni ed eventualmente i compensi.

COMITATO ESECUTIVO

Art. 25 – Comitato esecutivo

Il Comitato Esecutivo, laddove nominato, è costituito da tre membri eletti dal Consiglio di Amministrazione di cui uno di gradimento degli Associati Sostenitori.

Il Comitato Esecutivo è presieduto dal Presidente o dal Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica e la scadenza del mandato sarà contestuale alla scadenza del Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato Esecutivo rendiconta al Consiglio obbligatoriamente ogni sei mesi.

Su delega del Consiglio, il Comitato Esecutivo può esercitare competenze gestionali ed operative relative all'amministrazione ordinaria dell'Associazione, con esclusione di quelle indicate nel sesto comma del precedente art. 24.

PRESIDENTE

Art. 26 - Presidente

La firma e la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio spettano al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente è perciò autorizzato a riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze.

Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la Mutua davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa ed in qualunque grado di giurisdizione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice Presidente se nominato o, in mancanza o nell'assenza di questo, a un consigliere designato dal Consiglio.

Previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione il Presidente o chi lo sostituisce potrà delegare i propri poteri ad altro consigliere, nonché, con speciale procura, ad impiegati e collaboratori della Mutua e solo per singoli atti o categorie di atti.

ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Art. 27 – Organo di Controllo

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato dall'Assemblea degli Associati al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, dove non ricorrenti, per volontà dell'assemblea.

Nel caso di organo collegiale, esso si compone di tre membri effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea.

Nel caso di organo collegiale, l'Assemblea degli Associati nomina il Presidente dell'Organo di Controllo.

I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al comma due, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 del Decreto legislativo del 03/07/2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

I componenti dell'Organo di Controllo devono assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, alle Assemblee e alle riunioni del Comitato Esecutivo, se nominato.

I componenti dell'Organo di Controllo, che non assistono senza giustificato motivo alle Assemblee o, durante un esercizio sociale, a due adunanze consecutive del Consiglio di Amministrazione o del Comitato Esecutivo, decadono dall'ufficio a norma dell'art. 2405 del Codice Civile.

L'Organo di Controllo dura in carica tre esercizi e i relativi membri sono rieleggibili.

Su deliberazione dell'Assemblea degli Associati, ai componenti dell'Organo di Controllo viene corrisposto un compenso, la cui entità è determinata dall'Assemblea all'atto della nomina, comunque in proporzione all'attività svolta.

Art. 28 –Revisione legale dei conti

Se l'Organo di Controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

L'Assemblea degli Associati determina il corrispettivo spettante al soggetto incaricato della revisione legale dei conti.

ARBITRATO

Art. 29 - Arbitrato

Qualunque controversia dovesse insorgere tra gli associati e l'Associazione oppure tra gli associati in materia di recesso o esclusione nonché su questioni attinenti l'applicazione, esecuzione e interpretazione delle disposizioni contenute nello Statuto, nei regolamenti interni o nelle delibere degli organi dell'Associazione – purché per legge possa formare oggetto di compromesso – o comunque su ogni altra questione attinente a qualunque titolo ai rapporti ed all'attività dell'Associazione, sarà deferite alla decisione di un arbitro unico, da nominarsi in conformità del Regolamento della Camera Arbitrale c/o la Camera di Commercio di Arezzo - Siena.

I soggetti interessati dichiareranno di conoscere tale Regolamento, con particolare riguardo, ma non limitatamente, alle modalità di designazione dell'arbitro.

L'arbitro unico deciderà in via rituale secondo diritto.

VOLONTARI

Art. 30 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Art. 31 - Funzionamento tecnico e amministrativo

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'Associazione potrà essere disciplinato da uno o più regolamenti interni da compilarsi a cura del Consiglio di Amministrazione.

Tramite regolamento potranno essere stabiliti i poteri del segretario generale, del direttore e del Comitato Esecutivo se saranno nominati, l'ordinamento e le mansioni dei comitati tecnici se verranno costituiti, nonché le mansioni ed il trattamento economico dei dipendenti dell'Associazione.

Art. 32 -Scioglimento – Devoluzione del Patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'Assemblea.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferi-

bilmente scelti tra i propri associati.

Art. 33 - Rinvio alla normativa in materia di terzo settore

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

Firmato: Federica Ferrarese. Roberta Notaro notaio. Vi è sigillo.

Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo nei miei atti, che si trasmette per uso consentito dalla legge in esenzione dal bollo.

San Giovanni Valdarno li 18/09/2024

Roberta Notaro notaio